

メール件名：
【面接日程確定：企業名】YOLO JAPAN

本文：



応募求人のトップ画像

面接日程が確定しました

{{応募者氏名}} 様

こんにちは！YOLO JAPANです。

応募した求人の面接日程が確定しました。
マイページにて面接地や連絡先などの詳細を必ずご確認ください。

[詳細を確認する](#) (ボタン)

■企業名

* * * * *

■求人名

* * * * *

■日時

* * * * *

※面接日程の変更をする場合は、メールまたは電話にて直接ご連絡ください。
※面接の辞退をする場合は、面接日程ページ内の「お断りする」ボタンにて必ずご報告ください。

<持ち物>

・在留カード / パスポート

・メモとペン

<<重要>>

①10分前に到着してください。

②もしも迷ったら、企業へ連絡してください。

③下記リンクの《面接の注意点》をしっかりと読んでください。

<https://www.yolo-japan.com/ja/recruit/user/interviewManger/guide>

よろしくお願いします。Good Luck !

[詳細を確認する](#) (ボタン)

最新！人気求人TOP4▼